

# А р г у м е н т

УДРУЖЕЊЕ ПРАВНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

## СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ПРАВНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

„АРГУМЕНТ“

У Лесковцу, дана 03.11.2025. године

У складу са одредбама члана 11. и 12. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр.51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон), на Седници Скупштине одржаној дана 03.11.2025.године, усвојен је:

**СТАТУТ**  
**УДРУЖЕЊА ПРАВНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „АРГУМЕНТ“**  
*-пречишћен текст-*

**НАЗИВ И СЕДИШТЕ**

Члан 1.

Назив Удружења је: **Удружење правника социјалне заштите „АРГУМЕНТ“** (у даљем тексту: Удружење).

Назив Удружења на страном-енглеском језику је: **Association of legal experts in social care system “Argument“**.

Скраћени назив је: **„УПСЗ Аргумент“**.

Седиште Удружења је у **Лесковцу**, Косте Стаменковића бр.6.

Удружење своје делатности остварује на територији Републике Србије.

Члан 2.

Удружење има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним позитивним прописима РС и овим Статутом.

Удружење заступа председник Удружења, који је одговоран за законитост рада Удружења.

Председник има заменика, који у одсуству или случајевима оправдане спречености председника Удружења, има исте надлежности и одговорности.

**ПЕЧАТ, ЛОГОТИП И ШТАМБИЉ УДРУЖЕЊА**

Члан 3.

Удружење има печат правоугаоног облика димензија 35 x 50 мм. Први део назива Удружења налази се у горњем делу печата: **„Удружење правника социјалне заштите“**, логотип Удружења у средишњем делу печата, а у доњем делу печата налази се други део назива Удружења: **„АРГУМЕНТ“** испод чега је наведено седиште Удружења **„Лесковац, РС“**.

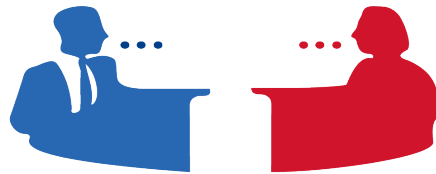
Изглед печата приказан је на слици испод:



Удружење има свој логотип и своје боје.

Логотип удружења је црвено-плаве боје на белој позадини (боје заставе Републике Србије) и представља две особе и то: женског пола (црвена боја) и мушког (плава боја) у дискусији, које за говорницом, међусобно се уважавајући, равноправно размењују аргументе.

Изглед логотипа Удружења приказан је на слици испод:



Удружење има свој заводни штампилъ правоугаоног облика димензија 40 x 50 мм са скраћеним називом удружења: „УПСЗ АРГУМЕНТ“ и логотипом Удружења у горњој половини штампилъа, односно текстом и простором за број: „Бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 20\_\_ год. Лесковац, РС“ у доњој половини штампилъа.



## ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

### Члан 4.

Удружење је добровољно, невладино, самостално, недобитно, струковно удружење правника/ца, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области система социјалне заштите Републике Србије.

## ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

### Члан 5.

Удружење има опште и посебне циљеве.

Општи циљеве удружења су: унапређење система социјалне заштите, кроз унапређење стручних компетенција правника из система социјалне заштите.

Посебни циљеви Удружења су:

- А** фирмација и унапређење система социјалне заштите кроз подизање нивоа квалитета правничке струке,
- Р** азвој правне професије и повезивање правника, као и међусобно повезивање, одржавање и унапређивање сарадње са другим удружењима, органима, организацијама и асоцијацијама, у и изван области социјалне заштите у Републици Србији и другим државама,
- Г** ранско заступање професионалних интереса чланства, као и уопште запослених у области социјалне заштите,
- У** једначавање и развој постојеће праксе у социјалној заштити и давање иницијатива и предлога за измену и допуну прописа,
- М** отивисање правника/ца да своја знања и вештине ставе у функцију унапређења општег угледа система социјалне заштите и правничке струке.
- Е** тика, интегритет и одговорност правника/ца (едукације и подизање свести о важности ових вредности).
- Н** еговање, развој и подизање јавне свести о значају хуманог поступања, недискриминације, равноправности, универзалних и међународно признатих људских права, друштвено одговорног рада, породичних вредности и уопште делатности социјалне заштите у и изван Републике Србије.
- Т** рајна и сврсисходна сарадња са надлежним министарствима и другим субјектима из јавног, приватног и невладиног сектора на свим нивоима (локални, регионални и републички), која доприноси даљој афирмацији професионалног правничког и уопште социјалног рада и развоја социјалне и породично - правне заштите, као и

остваривање других циљева и задатака од интереса за чланове Удружења, а у складу са позитивним прописима РС, овим Статутом и другим општим актима Удружења.

## ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

### Члан 6.

У остварењу својих циљева Удружење обавља Делатност струковних удружења (94.12 из класификације делатности), па у том смислу нарочито може обављати следеће делатности:

- заступати и заговарати професионалне интересе чланова/ица и запослених у социјалној заштити код опште и стручне јавности, као и пред органима, службама и организацијама у складу са надлежностима Удружења и позитивним прописима РС,
- давати иницијативе и предлоге за доношење, измене и допуне прописа и предузимати друге активности, у циљу уједначавања и развоја постојеће правне праксе у социјалној заштити,
- пружати својим члановима/ицама саветодавне услуге и давати необавезујућа мишљења о важним правним питањима из области социјалне заштите, заштите и остваривања људских права и других области повезаних са социјалном заштитом,

- самостално или у сарадњи са другим удружењима, установама, органима и организацијама организовати састанке, стручне скупове, обуке, семинаре, трибине, саветовања, округле столове и др. ради остваривања циљева удружења,
- спроводити своје активности у земљи и у иностранству и постати члан међународних организација,
- пратити и учествовати на локалним, регионалним, републичким, као и ино-конкурсима за доделу новчаних средства намењених испуњењу циљева удружења,
- јавно заговарати циљеве и активности Удружења путем сајта Удружења, званичних налога и профила на друштвеним мрежама, медијским презентацијама, као и другим каналима комуникације,
- информисати, промовисати и сензибилисати ужу и ширу стручну и „нестручну“ јавност у вези са значајем социјалне заштите у и изван Републике Србије, ради побољшања положаја запослених у социјалној заштити и опште слике јавности,
- промовисати примере добре праксе, праксе хуманог поступања, друштвено одговорног рада, равноправности, универзалних и међународно признатих људских права, недискриминације и породичних вредности,
- вршити истраживања актуелних правних тема и поступања у циљу афирмације професионалног правничког и уопште социјалног рада и развоја социјалне и породично - правне заштите,
- израђивати моделе и обрасце нормативних аката за своје чланове од значаја за систем социјалне заштите,
- израђивати и издавати водиче за примену правних и стручних поступака, зборнике значајних одлука, стручне часописе и/или друге публикације из области права, социјалне и породично-правне заштите, а ради реализовања циљева Удружења,
- одржавати и унапређивати сарадњу са другим удружењима, установама, органима и организацијама у и изван области социјалне заштите у Републици Србији и другим државама, као и са другим сродним системима у циљу превазилажења међусобних потешкоћа у сарадњи и комуникацији, у интересу чланства и остваривања циљева Удружења, као и

предузимати и друге мере и активности које су од интереса за чланство и успешнији, ефикаснији и квалитетнији рад Удружења и остваривања његових циљева.

## **УСЛОВИ, НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ВРСТА ЧЛАНСТВА**

### Члан 7.

Чланство у Удружењу је добровољно.

Чланови/ице Удружења могу бити правна и физичка лица.

**Чланови/ице - физичка лица могу бити по правилу струковни, дипломирани или мастер правници/е, магистри и доктори правних наука, који раде или су радили (пензионери) у систему социјалне заштите, а изузетно и лица**

без обзира на струку уколико прихватају да раде у спровођењу општих и посебних циљева Удружења, као и правници из других области и система који су повезани са системом социјалне заштите и својим знањем, позивом, научном облашћу којом се баве доприносе сарадњи међу системима и која су својим личним залагањем кроз професионалну каријеру допринели систему социјалне заштите.

Чланови правна лица могу бити сва правна лица која поступају у области социјалне заштите - центри за социјални рад, установе социјалне заштите, струковна и друга удружења, невладине организације, као и сва друга правна лица која делују у области социјалне заштите.

Удружење води Регистар чланова/ица.

#### Члан 8.

Чланови/ице Удружења могу бити редовни/пуноправни, придружени и почасни.

**Редовни/пуноправни чланови/ице могу бити физичка лица - правници/е који своју делатност обављају у области социјалне заштите, правна лица , као и правници из других области и система, ближе описана у члану 7. Статута.**

Придружени чланови/ице могу бити физичка лица без обзира на струку или правна лица која својим непосредним ангажовањем, новчаним прилозима или на други начин доприносе раду Удружења и остваривању циљева.

Почасни чланови/ице могу бити само физичка лица и то садашњи или бивши истакнути радници/е са најмање 15 година ангажовања у социјалној заштити, под условом да се њихов допринос развоју социјалне и породичноправне заштите може, по ставу Скупштине удружења, квалификовати као изузетно значајан.

Изузетно значајан допринос из претходног пасуса може се признати лицу које се истакло својим радом или начином руковођења установом, учешћем у раду удружења, организација, радним телима, изради законских и подзаконских прописа, својим ауторским радом, као и уколико је добитник републичких и других награда у систему социјалне заштите.

#### Члан 9.

Статус редовног/пуноправног члана/ице стичу, физичка и правна лица, која поднесу попуњену приступницу (пријава за учлањење), добију одлуку Управног одбора Удружења о приступању и који прихватају права, обавезе и одговорности члана/ице утврђене овим Статутом.

Приступница је јединствена и за правна и физичка лица.

Почасни члан/ица лице може постати на основу одлуке Скупштине Удружења, а на основу позива физичком или правном лицу упућеног од стране Управног одбора.

Придружени чланови/ице могу бити физичка и правна лица позвана од стране Управног одбора Удружења.

Управни одбор без одлагања обавештава подносиоца пријаве за учлањење о пријему или одбијању пријаве.

Чланство се доказује чланском картом, коју издаје Удружење уз потврду о пријему у чланство.

### ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА/ИЦА

#### Члан 10.

1) Редовни/пуноправни чланови/ице Удружења имају права да:

- бирају и да буду бирани у органе Удружења,
- равноправно са другим члановима/ицама учествују остваривању циљева Удружења,
- непосредно учествују у одлучивању кроз чланство у органима у које су изабрани,
- буду благовремено и потпуно информисани/е о раду и активностима удружења, као и
- да дају предлоге, примедбе, подносе иницијативе, мишљења и друге представке везана за рад и даље активности Удружења и његових органа.

2) „Придружени и почасни чланови/ице Удружења имају права да:

- бирају чланове у органе Удружења,
- на њихов писани захтев Скупштини Удружења, присуствују и учествују у раду Скупштине Удружења, без права гласа,
- буду, на њихов писани захтев, благовремено и потпуно информисани о раду и активностима удружења, као и
- да дају предлоге, примедбе, подносе иницијативе, мишљења и друге представке везана за рад Удружења.

Сви чланови/ице Удружења, без обзира на њихов статус, имају обавезу да:

- раде на остваривању циљева Удружења,
- уредно извршавају преузете обавезе,
- благовремено информишу Удружење о променама у достављеним подацима за контакт.

### Чланарина у Удружењу

#### Члан 11.

Редовни/пуноправни чланови/ице Удружења имају обавезу уредног плаћања чланарине за чланство у Удружењу.

Чланарина се може плаћати месечно или паушално/годишња чланарина.

Месечна чланарина доспева сваког 15. у месецу за претходни месец. док годишња чланарина доспева до 15. априла за текућу годину.

Физичко лице може остварити право на повлашћену цену у висини од 80% пуне годишње чланарине, уколико се одлучи да пре доспелости плати паушално годишњу чланарину.

Уколико правно лице преузме обавезу плаћања чланарина за своје запослене или је члан Удружења као правно лице, обавеза тог правног лица једнака је збиру појединачних чланарина коју би имали чланови/представници/е које делегира у Удружење.

Правно лице које има најмање 10-20 чланова/ица у Удружењу, годишњу чланарину може такође платити пре доспелости паушално и тако остварити повлашћену цену у висини од 50% од збира чланарина својих запослених.

Правно лице које у Удружењу има више од 20 чланова и одлучи се за паушално плаћање годишње чланарине пре доспелости, може остварити повлашћену цену у висини од 15 појединачних чланарина, без обзира на број својих запослених који су чланови удружења.

Почасни и придружени чланови/ице Удружења немају обавезу плаћања чланарине у Удружењу, али уколико се за то одлуче-чланарина ће се сматрати њиховим прилогом Удружењу.

Висина појединачног износа чланарине утврђује се одлуком коју доноси Управни одбор Удружења.

Уколико се правно или физичко лице одлучи да се не користи правом на плаћање повлашћене цене, иако плати паушално годишњу чланарину, разлика изнад износа паушала сматраће се њиховим прилогом Удружењу.

### **Престанак чланства**

#### **Члан 12.**

Чланство у Удружењу престаје, смрћу, потпуним или делимичним губитком пословне способности, иступањем или искључењем.

Члан/ица може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због грубог непоштовања одредаба овог Статута, неизвршења преузетих обавеза (неплаћање 3 месеца чланарине и на други начин) или нарушавања угледа Удружења (скривљеним отказом, извршењем кривичног дела против брака и породице или у вези са радом, злоупотребе службене дужности-правоснажна осуђујућа пресуда суда, одузимање лиценце и др.).

Одлуку о престанку пуноправног чланства доноси Управни одбор по службеној дужности или на писани предлог најмање 5 чланова/ица Удружења.

Члану/ици се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства Удружења.

Поступак престанка чланства у Удружењу, ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора Удружења.

Члан/ица Удружења који/а жели да иступи или је искључен/а, не може захтевати повраћај чланарине која је уплаћена до тада и има обавезу плаћања чланарине закључно са даном престанка чланства у Удружењу.

### **ОРГАНИ И СТРУЧНА СЛУЖБА УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 13.**

Чланови/ице Удружења управљају Удружењем преко своји изабраних органа.

Услов за избор у друге органе Удружења, односно за добијање статуса кандидата је претходан избор/именовање за представника/цу у Скупштини Удружења.

Представник/ца Скупштине може истовремено бити изабран/именован/а у највише још један орган Удружења.

Органи Удружења су:

- Скупштина,
- Председник Удружења,
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Удружење има секретара, који је део стручне службе Удружења.

Органи и секретар Удружења бирају се на мандатни период од 4 година и иста лица могу се поново кандидовати и бити бирани на исту функцију.

Чланство у органима Удружења може престати давањем оставке или разрешењем функције у случају 3 узастопна неоправдана изостанка са седница, као и у другим ситуацијама када престане његово својство представника у Скупштини Удружења.

Приликом избора у органе Удружења водиће се рачуна о равномерној родној и територијалној заступљености.

## СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

### Члан 14.

Скупштина је највиши орган Удружења, коју чине сви чланови/це Удружења.

Чланове/ице Удружења у Скупштини представљају 43 представника/ца.

Потписници оснивачког акта УПСЗ „Аргумент“ се не бирају, њих укупно 7, они су представници у Скупштини до опозива или подношења оставке на место члана у Скупштини, с тим што су дужни да приликом сваког изборног поступка доставе изјаву да су сагласни да желе да буду и даље преставници у Скупштини, у супротном, установа из које је оснивач, може предложити свог кандидата, док се 36 представника/ца бирају из реда чланова/ица Удружења.

Кандидат/киња за представника/цу Скупштине Удружења може бити предложен/а од стране установе у којој је радно ангажован/а или може бити физичко лице које делује у области социјалне заштите, под условом да кандидатуру подржи својим потписима најмање 3 чланова/ица Удружења.

Само члан/ица Удружења има право да бира и буде изабран за представника/цу Скупштине.

Скупштине могу бити редовне и ванредне.

Редовне се одржавају најмање једном годишње, а ванредне по потреби.

### Начин одлучивања Скупштине

#### Члан 15.

Скупштина пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине представника/ца Скупштине, изузев приликом избора председника Удружења, када је потребно присуство најмање две трећине од укупног броја представника/ца Скупштине.

Скупштина доноси одлуке простом већином гласова присутних.

За одлуке о изменама и допунама Статута и одлуку о престанку рада Удружења неопходно је да за исту гласа две трећине, од укупног броја присутних представника/ца.

Гласање на Скупштини је јавно, осим уколико Скупштина не одлучи да то буде тајно.

Седнице Скупштине могу бити одржаване уживо или електронским путем.

Начин рада, поступак, као и врсте одлука које може донети Скупштина ближе се уређује Пословником о раду, који предлаже Управни одбор, а усваја Скупштина.

### Поступак избора представника/ца Скупштине

#### Члан 16.

Приликом избора представника/ца Скупштине Удружења, поштоваће се територијални принцип, водећи рачуна о сразмерној заступљености чланова из свих 5 (пет) статистичких региона, као и о равномерној родној заступљености.

За сваки од статистичких региона формираће се засебна Изборна листа кандидата, са које ће чланови/ице Удружења имати право да бирају.

Избор представника/ца за Скупштину спроводиће Изборна комисија формирана за тај изборни циклус.

Чланови/ице Изборне комисије старају се да изборни поступак буде спроведен регуларно и у складу са одредбама посебног Правилника, овог Статута и других нормативних аката Удружења.

Начин покретања и спровођења избора за представнике/це Скупштине Удружења, услове за кандидовање, начин делегирања, овлашћене предлагаче, могући број предложених кандидата/киња, рокове за достављање предлога, формирање Изборне комисије и друга питања од значаја за поступак избора, ближе се регулишу посебним Правилником који доноси Скупштина Удружења.

#### Члан 17.

**„Скупштина обавља следеће послове:**

- 01. доноси Статут Удружења и одлучује о његовим измена и допунама.**
- 02. доноси пословник о раду Скупштине**
- 03. усваја годишњи план рада Удружења и извештај о раду Удружења,**
- 04. доноси посебан правилник којим се регулише поступак избора представника/ца Скупштине.**
- 05. доноси пословник о раду Скупштине**
- 06. одлучује о статусним променама Удружења, као и о ангажовању нових чланова стручне службе Удружења,**
- 07. именује и разрешава чланове/ице Управног одбора, Надзорног одбора и секретара Удружења.**
- 08. бира, именује и разрешава председника Удружења**
- 09. бира, именује и разрешава председника и заменика председника Скупштине**
- 10. одлучује о евентуалним примедбама и притужбама на рад и на одлуке органа Удружења,**
- 11. одлучује о захтеву за преиспитивање одлуке Управног одбора о престанку чланства члану Удружења искључењем**
- 12. усваја годишње извештаје о раду органа Удружења,**
- 13. одлучује о другим питањима које јој се делегирају од стране Управног одбора на одлучивање**
- 14. на предлог Управног одбора усваја опште, нормативне акте Удружења који одредбама овог Статута нису прописани као надлежност других органа Удружења,**
- 15. обавља друге послове који нису у искључивој надлежности других органа Удружења.“**

#### Председник Скупштине

#### Члан 18.

Председник Скупштине Удружења, бира се и именује из реда представника/ца Скупштине на првој-конститутивној седници.

За председника и заменика председника Скупштине именују се представници/це Скупштине који за ту функцију добију највећи број гласова од предложених кандидата/киња.

Председник Скупштине, као председавајући највишег органа Удружења, један је од укупно 2 заступника Удружења и обавља функцију заменика председника Удружења у његовом одсуству или случајевима оправдане спречености.

Председник Скупштине:

1. одговоран/а је за законитост рада и одржавање реда на седницама Скупштине,
2. сазива седнице Скупштине, предлаже дневни ред за ту седницу и председава истом,
3. потписује одлуке и друге акте које доноси Скупштина,
4. заступа и непосредно руководи радом Удружења и стручном службом Удружења, између седница органа Удружења, у случајевима одсуства или оправдане спречености председника Удружења.
5. учествује у раду Управног одбора, са правом на дискусију, давање предлога, иницијатива и мишљења, али без права гласа при доношењу одлука Управног одбора,
6. на захтев најмање  $\frac{1}{2}$  представника/ца Скупштине или по сопственој иницијативи сачињава и подноси извештај о свом раду и раду Скупштине Удружења,
7. обавља и друге послове одређене овим Статутом и другим актима Удружења.

Председник има заменика, који у одсуству или случајевима оправдане спречености председника Скупштине, има исте надлежности и одговорности.

Заступање Удружења и обављање функције заменика председника Удружења, не може бити пренето на заменика председника Скупштине.

Председника и заменика председника Скупштине бира и именује Скупштина, на период од 4 (четири) године.

Председник Скупштине за свој рад одговара једино Скупштини.

## **Председник Удружења**

### **Члан 19.**

Председник Удружења заступа и непосредно руководи радом Удружења и стручном службом Удружења, између седница органа Удружења.

Стара се о законитости рада Удружења, као и о благовременом извршавању одлука које донесу органи Удружења.

Учествује у раду Управног и Надзорног одбора, са правом на дискусију, давање предлога, иницијатива и мишљења, али без права гласа при доношењу одлука.

У сарадњи са Управним одбором Удружења сачињава и предлаже Скупштини годишњи план рада Удружења и извештај о раду Удружења, ради усвајања,

За председника Удружења, може бити изабран само пуноправни члан/ица Удружења који/а је претходно изабран/а(именован) у Скупштину Удружења.

Бира, именује га/је и разрешава Скупштина већином гласова присутних чланова/ица, непосредно тајним гласањем, уколико за то не донесе другачију одлуку и то на период од 4 (четири) године.

Кворум за одлучивање приликом избора председника Удружења је присуство две трећине од укупног броја чланова/ица Скупштине.

У случају да у првом кругу гласања, ниједан кандидат/киња не добије више од  $\frac{1}{2}$  гласова присутних чланова/ица Скупштине, у другом кругу се гласа за два кандидата/киње са највећим бројем гласова.

Од два/е кандидата/киње изабран/а је онај/она који/а има највећи број гласова.

Председник има заменика, који такође има својство заступника Удружења.

Заменик председника Удружења, се не бира, већ ту функцију у одсуству или случајевима оправдане спречености Председника удружења, обавља председник Скупштине удружења, као председавајући највишег органа Удружења.

Председник Удружења је непосредно одговоран једино Скупштини, којој подноси годишњи извештај о раду на првој седници у текућој календарској години за претходну годину.

## УПРАВНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

### Члан 20.

Управни одбор је најважнији извршни орган Удружења.

Управни одбор има 9 чланова/ица које именује и разрешава Скупштина.

Мандат чланова/ица Управног одбора траје 4 године.

Сваки члан/ица Управног одбора има један глас при одлучивању.

Радам Управног одбора руководи председник Управног одбора.

У одсуству председника, радом Управног одбора руководи његов заменик, кога изаберу чланови на конститутивној седници из реда чланова/ица Управног одбора.

Кворум за рад Управног одбора је присуство више од половине од укупног броја чланова/ица.

Управни одбор доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова/ица.

**У раду Управног одбора учествује и секретар удружења у својству записничара, са правом на дискусију, али без права гласа.**

У раду Управног одбора имају право, без посебног позива, учествовати и председник Удружења и председник Скупштине, са правом на дискусију, давање предлога, иницијатива и мишљења, али без права гласа при доношењу одлука.

Седнице Управног одбора могу бити одржаване уживо или електронским путем.

Управни одбор доноси Пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада, поступак доношења одлука и друга питања од важности за начин рада тог органа.

Управни одбор и његови чланови/це за свој рад одговорни су непосредно Скупштини.

### Члан 21.

**Управни одбор обавља следеће послове:**

- доноси одлуке потребне за спровођење одлука Скупштине,
- доноси друге одлуке неопходне за остваривање циљева Удружења, а које нису по одредбама овог Статута у надлежности других органа Удружења,
- организује редовно обављање делатности Удружења,
- поверава посебне послове појединим члановима/ицама,
- доноси одлуке о формирању, радних тела, радних група и других облика организовања у Удружењу, ради економичности рада,
- утврђује предлог Статута и предлоге за његову измену и допуну,
- заједно са председником Удружења сачињава и предлаже Скупштини годишњи план рада Удружења и извештај о раду Удружења, ради усвајања,
- сачињава нацрт финансијског извештаја ради достављања истог на усвајање Надзорном одбору,

- Сачињава нацрт финансијског плана и измена финансијског плана ради доставе истог на усвајање Надзорном одбору,
- бира именује и разрешава заменика председника Удружења, који је и заступник Удружења,
- доноси Пословник о раду Управног одбора,
- непосредно или формирањем радних група припрема предлог Пословника о раду Скупштине и других нормативних аката Удружења, ради подношења Скупштини на усвајање,
- доноси одлуку о висини чланарине,
- доноси одлуку о пријему и искључењу у и из чланства редовних и придружених чланова/ца у Удружењу,
- управља имовином Удружења,
- одређује која се документа и подаци сматрају службеном и другом пословном тајном,
- доноси одлуке о чланству, удруживању у савезе, потписивању споразума и протокола о сарадњи са другим правним лицима у земљи и иностранству,
- доноси одлуку о узимању у закуп канцеларијске просторије у оквиру расположивих финансијских средстава, у име и за рачун Удружења,
- доноси одлуке о накнади трошкова у току рада Удружења
- одлучује о другим питањима од значаја за Удружење и обавља друге послове у складу са позитивним прописима Републике Србије и овим Статутом.

## НАДЗОРНИ ОДБОР УДРУЖЕЊА

### Члан 22.

Надзорни одбор има контролну функцију материјално-финансијских послова Удружења.

Надзорни одбор има 7 чланова/ица које именује и разрешава Скупштина.

Мандат чланова/ица Надзорног одбора траје 4 године.

У одсуству председника, радом Надзорног одбора руководи његов заменик, кога изаберу чланови/ице на конститутивној седници из реда чланова/ица Надзорног одбора.

Кворум за рад Надзорног одбора је присуство више од половине од укупног броја чланова/ица.

Надзорни одбор доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова/ица.

**У раду Надзорног одбора учествује и секретар Удружења у својству записничара, са правом на дискусију, али без права гласа.**

Седнице Надзорног одбора могу бити одржаване уживо или електронским путем.

Надзорни одбор доноси Пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада, поступак доношења одлука и друга питања од важности за начин рада тог органа.

Надзорни одбор и његови чланови/це за свој рад одговорни су непосредно Скупштини.

### Члан 23.

**Надзорни одбор обавља следеће послове:**

- контролу материјално-финансијских послова Удружења, на сопствену иницијативу, на иницијативу неког од органа Удружења или најмање 5 чланова/ица Удружења,
- доноси финансијске одлуке,
- усваја годишњи финансијски план, као и измене финансијског плана,
- усваја годишњи финансијски извештај,
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора,
- обавља друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Удружења и позитивних прописа који регулишу рад Удружења.

## СЕКРЕТАР И СТРУЧНА СЛУЖБА УДРУЖЕЊА

### Члан 24.

Удружење има секретара кога бира Скупштина Удружења на период од 4 година и који је део стручне службе Удружења.

Секретар не може бити члан/ица Скупштине Удружења.

Право предлагања кандидата за секретара Удружења имају оснивачи или представници оснивача Удружења.

Секретар је директно одговоран Скупштини и председнику Удружења, коме помаже у извршавању одлука и закључака органа Удружења.

Секретар непосредно организује и припрема седнице свих органа Удружења на иницијативу председника тих органа, води записнике на седницама, спроводи одлуке и закључке органа и учествује на другим скуповима и састанцима које организује Удружење.

Секретар је одговоран за унутрашњу организацију послова и рад унутар Удружења Организује и води редовне-техничке послове Удружења, у складу са одредбама овог Статута и нормативним актима Удружења.

Стручна служба Удружења може имати и друге чланове, о чијем ангажовању одлучује Скупштина Удружења.

## СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА

### Члан 25.

Удружење може прибављати средства и стицати имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди, добити од стручног часописа, пројеката, котизација од стручних саветовања, организовања стручних скупова, обука, предавања, других услуга које Удружење пружа и организује, као и на други законом дозвољени начин.

### Члан 26.

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

### Члан 27.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа могу лично одговорати за обавезе Удружења, ако поступају са имовином удружења као да је у питању њихова имовина или злоупотребе Удружење као форму за незаконите сврхе.

#### Члан 28.

Имовина Удружења може да се користи једино за остваривање његових статутарних циљева.

Имовина Удружења може се нарочито користити:

- за накнаду оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Удружења;
- за давање пригодних и примерених награда и поклона истакнутим и заслужним члановима/ицама Удружења;
- за трошкове редовног рада Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и сл.) и
- за исплату зарада, накнада или накнада зараде запосленим или ангажованим лицима.

### ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

#### Члан 29.

Удружење престаје са радом када одлуку о престанку донесе Скупштина Удружења, гласовима две трећине, од укупног броја присутних чланова/ица Скупштине.

О престанку рада Удружења Председник Удружења-заступник обавештава органе код којих је Удружење уписано, у року прописаном законом, и спроводи поступак брисања из Регистра који се води код Агенције за привредне регистре.

#### Члан 30.

За случај престанка рада Удружења, правни следбеник његове евентуалне имовине која би се у том тренутку затекла, може бити само недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Оснивачки одбор и први сазив органа Удружења

#### Члан 31.

Оснивачки одбор чине оснивачи Удружења лично или лица које оснивачи делегирају за чланове/ице Оснивачког одбора.

Сваки оснивач има једног/ представника/цу у Оснивачком одбору.

Чланове/ице свих органа Удружења за први сазив након оснивања, бира и именује Оснивачки одбор.

Оснивачки одбор пре приступања избору и именовању дефинише критеријуме и систем бодовања кандидата/киња за избор у органе Удружења.

Кандидати/киње за први сазив органа се бирају из реда истакнутих правника/ца из система социјалне заштите, по унапред припремљеним критеријума и систему бодовања.

Од пристиглих предлога Оснивачки одбор формира Листу кандидата/киња, након чега чланови/це одбора врше бодовање кандидата/киња, о чему се сачињава записник.

Кандидати/киње који/е буду највише пласирани на бодовним листама Оснивачког одбора, уз њихову сагласност, биће именовани/е у органе Удружења.

Сваки од чланова/ица Оснивачког одбора има право предлагати које од пријављених кандидата/киња изабрати и именovati у који орган Удружења.

У случају подељених мишљења о избору за органе Удружења врши се гласање, а одлуке се доносе већином гласова по принципу један члан Оснивачког одбора - један глас.

Члан 32.

Други и сваки наредни сазив органа Удружења, бира се и именује на начин и у редовном поступку предвиђеном одредбама овог Статута.

**Ступање на снагу и измене Статута**

Члан 33.

Статут се може мењати на начин предвиђен за његово доношење.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на Скупштини Удружења.

БРОЈ: 02-40/2025 од 03.11.2025.године

