



А р г у м е н т

УДРУЖЕЊЕ ПРАВНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ул. Косте Стаменковића бр. 6, 16000 Лесковац ПИБ 112834126 МБ 28334923

pravni.argument@gmail.com @pravni.argument f Udruženje Argument ☎063 145 04 30

На основу члана 12. став 2 и 3. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр.51/09, 99/11 - др. закони и 44/18 - др. закон), а у вези са члановима 5, 6. и 17. став 1, тачка 15. Статута Удружења правника социјалне заштите „Аргумент“ број: 02-2/21 од 10.12.2021.године (У даљем тексту: Удружење), Скупштина Удружења правника социјалне заштите „Аргумент“ на редовној седници одржаној дана 08.06.2022. године, усвојила је:

ПРАВИЛНИК О РАДУ СЕКЦИЈА ПРАВНЕ ПОДРШКЕ ЧЛАНОВИМА УДРУЖЕЊА ПРАВНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „АРГУМЕНТ“

І ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Правилником о раду секција правне подршке члановима Удружења (у даљем тексту: Правилник), прописује се услови за избор чланова и координатора секција правне подршке чланству, пожељне карактеристике кандидата за чланство и координацију, начин пријављивања, врсте секција, делокруг и начин рада сваке од секција правне подршке, циљеви ради којих су секције формиране, као и друга питања којима се регулише правилан рад и функционисање секција правне подршке члановима Удружења (у даљем тексту: секције правне подршке).

ІІ ЦИЉЕВИ

Члан 2.

Циљеви ради којих се секције правне подршке формирају су:

- 1) подизање квалитета правничке струке и стручних компетенција чланова Удружења;
- 2) развој правне професије и повезивање правника у области социјалне заштите;
- 3) уједначавање и развој постојеће праксе у социјалној заштити;
- 4) окупљање и мотивисање правника/ца да своја знања и вештине ставе у функцију унапређења општег угледа система социјалне заштите и правничке струке;
- 5) развијање препознатљивог начина представљања Удружења у јавности и успостављање партнерског односа са штампаним, електронским и другим медијима;

- 6) учвршћивање позиције и стварање имиџа Удружења у систему социјалне заштите као пожељног партнера, способног да иницира позитивне промене;
- 7) развијање етике, интегритета и одговорности правника/ца и подизање свести о важности ових вредности;
- 8) неговање, развој и подизање свести опште и стручне јавности о значају хуманог поступања, недискриминације, равноправности, универзалних и међународно признатих људских права, друштвено одговорног рада, породичних вредности и уопште делатности социјалне заштите;
- 9) гранско заговарање професионалних интереса чланства и запослених у области социјалне заштите, као и
- 10) остваривање других, општих и посебних циљева прописаних Статутом Удружења.

III ПОСТУПАК И УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У СВОЈСТВО ЧЛАНА ИЛИ КООРДИНАТОРА СЕКЦИЈЕ ПРАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 3.

Управни одбор Удружења, када процени да постоји потреба, доноси одлуку о расписивању отвореног позива чланству за исказивање интересовања и пријаву за чланство и/или улогу координатора у некој од секција правне подршке Удружења.

Пријаве за чланство и/или координацију секцијом правне подршке подносе се Управном одбору Удружења, на начин и у року предвиђеним позивом из става 1 овог члана Правилника.

Пријаву за чланство и/или координацију секцијом правне подршке могу поднети само физичка лица чланови/ице Удружења – струковни, дипломирани или мастер правници/е, магистри и доктори правних наука, који раде или су радили (пензионери) у систему социјалне заштите, а изузетно и чланови Удружења без обзира на стручни профил уколико су прихватили да раде у спровођењу општих и посебних циљева Удружења.

КАРАКТЕРИСТИКЕ, ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ КАНДИДАТА

Члан 4.

Да би кандидат који се пријавио за секцију правне подршке био изабран и именован у члана или координатора једне или више секција потребно је да поседује следеће карактеристике:

знање, вештине, искуство рада у правној области секције за коју се пријављује, интересовање да своје знање из наведене области унапреди, размењује са другим члановима и стави у службу остваривања циљева предвиђених овим Правилником и Статутом Удружења.

Одлуку о избору и именовању чланова и координатора секција правне подршке доноси Управни одбор, на основу пристиглих пријава и радних биографија кандидата.

Чланство у секцијама правне подршке траје до наступања неког од разлога за престанак чланства, дефинисаних овим Правилником, односно до доношења одлуке Управног одбора Удружења.

IV ВРСТЕ СЕКЦИЈА ПРАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 5.

Секције правне подршке представљају врсту сервиса доступног искључиво правним и физичким лицима која су чланови Удружења.

Секције правне подршке у односу на чланство у Удружењу имају превасходно консултативну функцију, док за саме чланове секција имају истраживачко-едукативни карактер.

Члан 6.

У складу са Одлуком Управног одбора Удружења овим Правилником предвиђа се рад следећих секција правне подршке:

- 1) Секција за односе са медијима и јавношћу („PR Udruženja“) и социјалну политику;
- 2) Секција правне подршке чланству за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- 3) Секција правне подршке чланству за јавне набавке, општа правна и кадровска питања;
- 4) Секција правне подршке чланству за материјална давања;
- 5) Секција правне подршке чланству у области породичноправне заштите;
- 6) Секција правне подршке чланству за породични и институционални смештај, као и
- 7) Секција правне подршке чланству у области родне равноправности, заштите од дискриминације и људских права.

Управни одбор може донети одлуку о формирању нових или престанку рада неке од раније успостављених секција правне подршке, уколико се за тим укаже потреба.

СЕКЦИЈА ЗА ОДНОСЕ СА МЕДИЈИМА И ЈАВНОШЋУ („PR UDRUŽENJA“) И СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ

Члан 7.

У надлежности ове секције и делокруг рада чланова, спадају следеће активности:

- осмишљавање начина представљања Удружења;
- саветодавна и консултативна помоћ и подршка председнику и руководству Удружења у вези са темама и начином иступања у јавности у име и за рачун Удружења;
- успостављање и вођење сајта Удружења, као и званичних налога и профила на друштвеним мрежама Удружења;
- успостављање контакта са медијима и неговање добрих партнерских односа;
- припрема материјала за потребе промоције Удружења;
- унапређење постојеће презентације Удружења;
- пружање својим члановима/ицама саветодавних услуга и давање необавезујућих мишљења о питањима из делокруга Секције самоиницијативно или на захтев чланства;
- иницирање и успостављање контаката и сарадње са другим удружењима, установама, органима и организацијама, као и ресорним министарствима, уз претходну сагласност Управног одбора Удружења;
- информисање, промоција и сензибилисање јавности у вези са значајем социјалне заштите; промовисање примера добре праксе, праксе хуманог поступања, друштвено одговорног рада, равноправности, универзалних и међународно признатих људских права, недискриминације и породичних вредности;
- истраживања актуелних правних тема;
- сачињавање текстова, саопштења и објава ради објављивања у часописима који се баве социјалном заштитом или другим медијима;

- предлагати Управном одбору Удружења даље активности у контексту социјалне политике и правца развоја Удружења;
- пратити конкурсе у области социјалне заштите и давање благовремених и образложених, иницијатива Управном одбору удружења, ради учешћа;
- припрема конкурсне документације на захтев Управног одбора Удружења,
- може, уз претходну сагласност Управног одбора, пружати правну подршку/консултације у вези са непрофесионалним медијским извештавањима и ради заштите других права чланова Удружења, а изузетно и покретати поступке пред Саветом за штампу и другим инстанцама ради заштите чланова Удружења по њиховом овлашћењу, као и
- врши друге активности ради остваривања циљева прописаних овим Правилником и Статутом Удружења.

У оквиру ове секције Управни одбор Удружења од пријављених кандидата бира и именује најмање једног координатора секције и једног „PR“-а Удружења, који може и не мора бити исто лице.

„PR“ УДРУЖЕЊА

Члан 8.

Управни одбор Удружења бира и именује „PR“-а Удружења из реда чланова Секције за односе са медијима и јавношћу („PR Udruženja“) и социјалну политику (у даљем тексту: секција за медије).

У надлежности овог лица су да у складу са овлашћењима добијеним од стране Управног одбора Удружења, обавља следеће активности:

- остваривање сарадње са јавношћу,
- уговарање и организација интервјуа и других јавних наступа,
- анимирање потенцијалних спонзора и донатора Удружења,
- истраживање ставова и потребе одређених циљних група,
- непосредно јавно иступање у име Удружења,
- консултативна помоћ и подршка свим члановима Удружења, а нарочито председнику и руководству Удружења у вези са темама и начином иступања у јавности у име и за рачун Удружења, односно у комуникацији са спољним сарадницима, медијима и јавности, као и
- друге активности усмерене на унапређење начина представљања Удружења.

Сви чланови, а нарочито чланови органа Удружења у вези са јавним наступима, а пре њихове реализације, имају обавезу извршити консултацију са PR-ом Удружења у вези са темом и начином иступања у име Удружења.

Приликом давања сугестија и PR Удружења и лице које јавно иступа морају се руководити општим и посебним циљевима Удружења предвиђених овим Правилником и Статутом Удружења, као и договореном политиком и интересима Удружења.

Након јавног наступа члана Удружења, секција за односе са медијима и јавношћу („PR Udruženja“) и социјалну политику врши анализу и доставља сугестије, мишљења и критике Управном одбору Удружења и члану који је имао јавни наступ у име Удружења.

За реализацију активности PR-а Удружења, PR у договору са координатором секције за медије може формирати радне групе или задуживати једног или више чланова те секције конкретним задацима.

СЕКЦИЈА ПРАВНЕ ПОДРШКЕ ЧЛАНСТВУ ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 9.

У надлежности ове секције и делокруг рада чланова спадају следеће активности:

- истраживања актуелних правних тема и праксе поступања Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;
- пружање консултативних и саветодавних услуга и давање необавезујућих мишљења о важним правним питањима из области рада секције члановима Удружења;
- заузимање правних ставова у вези са информацијама од јавног значаја и заштите података о личности;
- периодично указивање члановима Удружења на обавезе које произилазе из закона и других прописа која регулишу област рада секције;
- давање иницијатива и предлога за измену и допуну прописа из области рада секције;
- давање иницијатива Управном одбору за учешће или организовање округлих столова, едукација и других стручних скупова из области рада секције, као и
- друге активности ради остваривања циљева прописаних овим правилником и Статутом Удружења.

У оквиру ове секције Управни одбор Удружења од пријављених кандидата бира и именује најмање једног координатора секције.

СЕКЦИЈА ПРАВНЕ ПОДРШКЕ ЧЛАНСТВУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ОПШТА ПРАВНА И КАДРОВСКА ПИТАЊА

Члан 10.

У надлежности ове секције и делокруг рада чланова спадају следеће активности:

- врши истраживања актуелних правних тема из области рада секције;
- пружа својим члановима/ицама консултативне и саветодавне услуге и даје необавезујућа мишљења о важним правним питањима из области рада секције и заузима правне ставове;
- проучава праксу поступања Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки;
- проучава правна питања и праксе у области радних односа;
- даје иницијативе и предлоге за измену и допуну прописа из области рада секције, као и
- врши друге активности ради остваривања циљева прописаних овим правилником и Статутом Удружења.

У оквиру ове секције Управни одбор Удружења од пријављених кандидата бира и именује једног координатора за јавне набавке и једног координатора за општа и кадровска питања, који може и не мора бити исто лице.

СЕКЦИЈА ПРАВНЕ ПОДРШКЕ ЧЛАНСТВУ ЗА МАТЕРИЈАЛНА ДАВАЊА

Члан 11.

У надлежности ове секције и делокруг рада чланова спадају следеће активности:

- врши истраживања актуелних правних тема у области материјалне подршке појединцу и породици;
- пружа својим члановима/ицама консултативне и саветодавне услуге и давати необавезујућа мишљења и одговоре о важним правним питањима из области рада секције и заузима правне ставове;

- проучава праксу поступања и одлуке другостепених органа из области рада секције;
 - даје иницијативе и предлоге за измену и допуну прописа из области рада секције
 - даје иницијативе Управном одбору за учешће или организовање округлих столова, едукација и других стручних скупова из области рада секције, као и
 - врши друге активности ради остваривања циљева прописаних овим правилником и Статутом Удружења.
- У оквиру ове секције Управни одбор Удружења од пријављених кандидата бира и именује најмање једног координатора секције.

СЕКЦИЈА ПРАВНЕ ПОДРШКЕ ЧЛАНСТВУ У ОБЛАСТИ ПОРОДИЧНОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

- У надлежности ове секције и делокруг рада чланова спадају следеће активности:
- врши истраживања актуелних правних тема из области рада секције (породичноправна заштита: старатељство, усвојење, корективни, превентивни надзор, права и дужности родитеља, права детета и др.);
 - пружа својим члановима/ицама консултативне и саветодавне услуге и даје необавезујућа мишљења и одговоре о важним правним питањима из области рада секције и заузима правне ставове;
 - проучава праксу поступања и одлуке другостепеног органа (Министарства за бригу о породици и демографију) из области рада секције;
 - давање иницијатива и предлога за измену и допуну прописа из области рада секције;
 - давање иницијатива Управном одбору за учешће или организовање округлих столова, едукација и других стручних скупова из области рада секције, као и
 - врши друге активности ради остваривања циљева прописаних овим правилником и Статутом Удружења.
- У оквиру ове секције Управни одбор Удружења од пријављених кандидата бира и именује најмање једног координатора секције.

СЕКЦИЈА ПРАВНЕ ПОДРШКЕ ЧЛАНСТВУ ЗА ПОРОДИЧНИ И ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СМЕШТАЈ

Члан 13.

- У надлежности ове секције и делокруг рада чланова спадају следеће активности:
- врши истраживања актуелних правних тема у области породичног и институционалног смештаја;
 - пружа својим члановима/ицама консултативне и саветодавне услуге и давати необавезујућа мишљења о важним правним питањима из области рада секције и заузима правне ставове;
 - проучава праксу поступања и одлуке другостепеног органа (Министарства) из области рада секције;
 - давање иницијатива и предлога за измену и допуну прописа из области рада секције;
 - давање иницијатива Управном одбору за учешће или организовање округлих столова, едукација и других стручних скупова из области рада секције,
као и

- врши друге активности ради остваривања циљева прописаних овим правилником и Статутом Удружења.

У оквиру ове секције Управни одбор Удружења од пријављених кандидата бира и именује најмање једног координатора секције.

СЕКЦИЈА ПРАВНЕ ПОДРШКЕ ЧЛАНСТВУ У ОБЛАСТИ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ, ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЉУДСКИХ ПРАВА

Члан 14.

У надлежности ове секције и делокруг рада чланова спадају следеће активности:

- заговарање и промоција примера добре праксе, праксе хуманог поступања, друштвено одговорног рада, равноправности, универзалних и међународно признатих људских права, недискриминације и породичних вредности;
- вршити истраживања актуелних правних тема из области рада секције;
- пружа својим члановима/ицама консултативне и саветодавне услуге и давати необавезујућа мишљења о важним правним питањима из области рада секције и заузимање правних ставова;
- проучава праксу поступања Повереника за родну равноправност и Заштитника грађана;
- пратити конкурсе у области социјалне заштите и давање благовремених и образложених, иницијатива Управном одбору удружења, ради учешћа;
- припрема конкурсне документације на захтев Управног одбора Удружења;
- давање иницијатива и предлога за измену и допуну прописа из области рада секције;
- давање иницијатива Управном одбору за учешће или организовање округлих столова, едукација и других стручних скупова из области рада секције, као и
- врши друге активности ради остваривања циљева прописаних овим правилником и Статутом Удружења.

У оквиру ове секције Управни одбор Удружења од пријављених кандидата бира и именује најмање једног координатора секције.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ КООРДИНАТОРА СЕКЦИЈА ПРАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 15.

Лица именована за координаторе једне или више секција правне подршке (у даљем тексту: координатор), имају следећа права и обавезе:

успоставити рад секције у року од 15 радних дана рачунајући од дана њиховог именовања, узети активно учешће на састанцима секције, организовати рад, делити појединачна задужења и радне задатке члановима секција које нису дефинисане од стране Управног одбора и обезбедити благовремено и стручно поступање чланова секције у складу са одредбама овог Правилника.

Координатор секције правне подршке је лице које представља директну везу између секције којом координира и Управног одбора и има обавезу континуираног извештавања председника Управног одбора о свакој од планираних или текућих активности секције.

Координатори имају обавезу достављања редовног, писаног, годишњег извештаја Управном одбору Удружења о раду секције и то до краја јануара месеца текуће године за

претходну годину, а ванредног извештаја у року од 15 дана од захтева Управног одбора Удружења.

У случају настанка проблема у функционисању секције правне подршке или повреда одредаба овог Правилника од стране члана секције или координатора, сви чланови те секције, на челу са координатором имају обавезу да у року од 15 дана од сазнања за спорни догађај или поступање обавести о томе председника Управног одбора Удружења.

За свој рад и поступање координатори су одговорни једино Управном одбору Удружења, као органу који их је именовано на ту дужност.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА СЕКЦИЈА ПРАВНЕ ПОДРШКЕ

Члан 16.

Лица именована за чланове једне или више секција правне подршке имају права и обавезе узети активно учешће на састанцима и раду секције у оквиру делокруга рада конкретне секције, уредно, савесно и благовремено извршавати преузете или поверене задатке од стране координатора секције и спроводити друге активности у складу са одредбама овог Правилника.

У случају спречености члана секције да учествује у њеном раду или да присуствује једној или више седница, члан има обавезу свој изостанак оправдати координатору секције.

У случају настанка проблема у функционисању секције правне подршке или повреда одредаба овог Правилника од стране члана секције или координатора, члан секције има обавезу да у року од 15 дана од сазнања за спорни догађај или поступање обавести или укаже на то најпре координатору, а по сопственој процени може обавестити и председника Управног одбора Удружења.

Лица именована за чланове једне или више секција правне подршке, одговорна су за свој рад и поступање координатору предметне секције правне подршке, као и Управном одбору Удружења, као органу који их је именовано на ту дужност.

VI НАЧИН РАДА СЕКЦИЈА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Секције правне подршке могу спроводити искључиво активности из своје надлежности предвиђене овим Правилником.

Секције по правилу спроводе своје активности на седницама које одржавају електронским путем (вибер групе, телефонска, мејл, „зум“ и друга електронска комуникација).

По потреби и уз сагласност председника Управног одбора, секције могу организовати и држати седнице и друге састанке и уживо.

Координатори и чланови секција правне подршке, могу на позив Управног одбора Удружења учествовати на седницама тог органа, без права гласа у одлучивању.

Члан 18.

Активности секција правне подршке могу се иницирати на један од три следећа начина:

- 1) делегирањем задатака од стране Управног одбора Удружења,
- 2) на писани и образложени захтев за консултацију, мишљење или питање члана Удружења, или

3) самоиницијативно од стране координатора и чланова секције.

Управни одбор Удружења може, ради детаљнијег уређивања начина рада и подела улога унутар секције, донети Пословник о раду секција.

Члан 19.

Независно од начина иницирања активности секције и покретања поступка, координатор је у обавези да одмах по добијању задатка одреди једног или више чланова секције којима поверава конкретна задужења потребна за реализацију постављених задатака или да формира „ad hoc“ радну групу коју чини максимално 5 чланова и одређује рок за извршење задужења.

Када су у питању сложенији задаци или задаци који захтевају тимски рад већег броја лица, координатор може одлучити да укључи све чланове секције у предметну активност.

Члан 20.

Секције правне подршке, као продукте својих активности могу давати: усмене и писане консултације члановима Удружења, одговоре, правна мишљења и ставове, као и упућивати иницијативе и предлоге Управном одбору Удружења и доносити друге акте у оквиру делокруга рада секција (у даљем тексту: правни став).

Активност секције се сматра реализованом, када се у вези са њом постигне консензус свих чланова секције, који су од стране координатора одређени за реализацију исте.

У вези са активностима секције, одлуке се не могу доносити прегласавањем.

У случају да секција у односу на конкретан задатак није могла постићи консензус, координатор формулише два или више правних ставова и све их доставља председнику Управног одбора Удружења путем електронске поште.

Председник Управног одбора Удружења може самостално или у консултацији са другим члановима Управног одбора поклонити или не поверење правном ставу, мишљењу или одговору који је доставила секција правне подршке.

Након тога мишљење или одговор у изворном или измењеном облику прослеђује секретару Удружења, ради слања подносиоцу захтева са званичне мејл адресе Удружења, чиме се поступање у конкретном случају завршава.

ДЕЛЕГИРАЊЕ ЗАДАТАКА ОД СТРАНЕ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 21.

Секције могу спроводити своје активности на основу непосредног делегирања задатака од стране Управног одбора Удружења координатору.

У ситуацијама из става 1 овог члана, чланови секције врше консултације са координатором, који им даје даље задатке, усмерења и упутства, након чега заједнички приступају реализацији на начин дефинисан општим одредбама овог Правилника о начину рада секција.

Након завршетка делегираног задатка, координатор без одлагања доставља један или више писаних правних ставова председнику Управног одбора путем електронске поште, који о томе, по потреби, извештава чланове Управног одбора.

ПОСТУПАЊЕ СЕКЦИЈА ПО ЗАХТЕВИМА ЗА КОНСУЛТАЦИЈУ, МИШЉЕЊЕ ИЛИ ПОСТАВЉЕНО ПИТАЊЕ ЧЛАНА УДРУЖЕЊА

Члан 22.

Чланови Удружења имају права постављати питања односно подносити захтеве Удружењу за консултације или давање мишљења у вези са спорним правним питањима која спадају у делокруг рада неке од секција правне подршке.

Питања и захтеви се подnose искључиво у писаној форми, достављањем на званичну мејл адресу Удружења образложеног захтева или питања, уз обавезно навођење имена и презимена, контакт телефона, као и броја чланске карте подносиоца захтева у Удружењу.

По питањима и захтевима правних и физичких лица која нису чланови Удружења, секције неће поступати.

Члан 23.

По пријему питања или захтева, секретар Удружења без одлагања прослеђује исто председнику Управног одбора.

Председник Управног одбора Удружења може самостално или у консултацији са другим члановима Управног одбора одлучити којој ће секцији разврстати конкретан захтев или питање, које затим прослеђује координатору неке од секција правне подршке у зависности од области на коју се питање односи.

Члан 24.

У вези са постављеним захтевима и питањима, координатор најпре спроводи поступак ближе дефинисан чланом 19. Овог Правилника.

Изузетно, у ситуацијама које се могу сматрати граничнима или спадају у надлежност више секција, Управни одбор, преко председника тог органа, може одлучити да именује *ad hoc* радну групу, коју чине највише по 3 члана делегираних од стране координатора сваке од граничних секција.

У случају да се ради о захтеву за консултацију, одговор се може добити осим у писаној форми и усмено, односно путем позива лица које испред секције правне подршке буде од стране координатора одређено за консултанта по том питању.

Консултант не може износити сопствени став, већ став, мишљење или одговор који је у вези са захтевом заузела секција.

Секције правне подршке дужне су да у року од 5 радних дана рачунајући од дана пријема захтева, покушају да формирају своје стручно мишљење, заузму правни став или припреме одговор.

Након завршетка делегираног задатка, координатор без одлагања доставља један или више образложених и писаних одговора/извештаја или мишљења председнику Управног одбора путем електронске поште.

Члан 25.

Председник Управног одбора Удружења може самостално или у консултацији са другим члановима Управног одбора поклонити или не поверење мишљењу или одговору секције правне подршке.

Након тога мишљење или одговор у изворном или измењеном облику прослеђује секретару Удружења, ради слања подносиоцу захтева са званичне мејл адресе Удружења, чиме се поступање у конкретном случају завршава.

Члан 26.

Одговори, мишљења и правни ставови се не потписују, већ их након пријема секретар Удружења уобличава стилски, без мењања садржине.

Након тога правни став секције, са званичне мејл адресе Удружења, прослеђује подносиоцу захтева, обавезно додајући напомену о необавезујућем карактеру истог и назива секције Удружења која је спровела дату активност.

Сва питања, захтеви, одговори, мишљења и правни ставови секција правне подршке штампају се и чувају у појединачним регистраторима за сваку од секција и део су архиве Удружења, за шта је одговорна стручна служба и секретар Удружења.

САМОИНИЦИЈАТИВНЕ АКТИВНОСТИ СЕКЦИЈА

Члан 27.

Секције могу спроводити своје активности самоиницијативно, уз обавезу континуираног извештавања председника Управног одбора Удружења.

За иступање и реализацију активности секције у јавности, односно изван Удружења, неопходна је претходна сагласност Управног одбора Удружења.

VII ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У СЕКЦИЈИ

Члан 28.

Чланство у секцији правне подршке може престати:

- на основу одлуке Управног одбора Удружења или
- престанком чланства у Удружењу.

Чланство у секцији правне подршке престаје на основу одлуке Управног одбора Удружења и то:

- на сопствени захтев члана или координатора поднет Управном одбору, као и
- искључењем члана или координатора из секције правне подршке.

Чланство у Удружењу може престати само у ситуацијама и на начин предвиђен одредбама Статута Удружења.

Члан 29.

Председник Управног одбора Удружења, након пријема обавештења о постојању спорног поступања члана или координатора секције, може затражити ванредни извештај од стране координатора и изјаву члана секције, ради расправљања на седници Управног одбора или одлучити да ситуацију претходно покуша да реши консултацијом и упутствима која даје актерима спорног поступања, мимо седнице Управног одбора.

Спорним поступањем члана или координатора секције сматраће се свако поступање и понашање које је ван оквира права и обавеза утврђена статусом члана секције или координатора, а које је противно одредбама овог Правилника.

Управни одбор Удружења, на основу ванредног извештаја координатора и изјаве члана секције, може донети следеће одлуке/ мере:

- Утврдити да није било нежељених поступања или да она постоје у мери која не захтева доношење посебне одлуке ради изрицања неке од мера,
- Изрећи препоруку за исправљање нежељених поступања,
- Изрећи опомену, са или без рока провере у којој се не сме поновити иста или сродна повреда Правилника, под претњом искључења,

- Изрећи упозорење пред искључење члану или координатору секције правне подршке, уз препоруку за исправљање нежељених поступања,
- Разрешити дужности координатора, у ком случају не престаје чланство у секцији, али се именује нови координатор, као и
- Искључити члана или координатора из секције правне подршке.

Одлуком о искључењу и престанку својства члана или координатора у секцији правне подршке, не престаје чланство у Удружењу.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ОБАВЕЗНОСТ ПРИМЕНЕ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

Члан 30.

Права и дужности која су ближе уређена овим Правилником обавезујућа су за председника, секретара и чланове Управног одбора Удружења, као и чланове и координаторе секција правне подршке, који су на те дужности именовани Посебном одлуком Управног одбора Удружења.

Одредбе овог Правилника који се односе на секцију за односе са медијима и јавношћу („PR Удружења“) и социјалну политику, обавезне су и примењују се на све чланове органа Удружења, када иступају у име и за рачун Удружења.

Одредбе овог Правилника не примењују се на чланове Удружења који нису именовани за чланове секција правне подршке, осим у ситуацијама предвиђеним ставовима 1 и 2 овог члана Правилника.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 31.

Одредбе овог Правилника могу се мењати у поступку и на начин предвиђен за његово доношење.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се почев од дана доношења.

УДРУЖЕЊЕ ПРАВНИКА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ „АРГУМЕНТ“
БРОЈ: 02-141/2022/2 ОД 08.06..2022. ГОДИНЕ.

